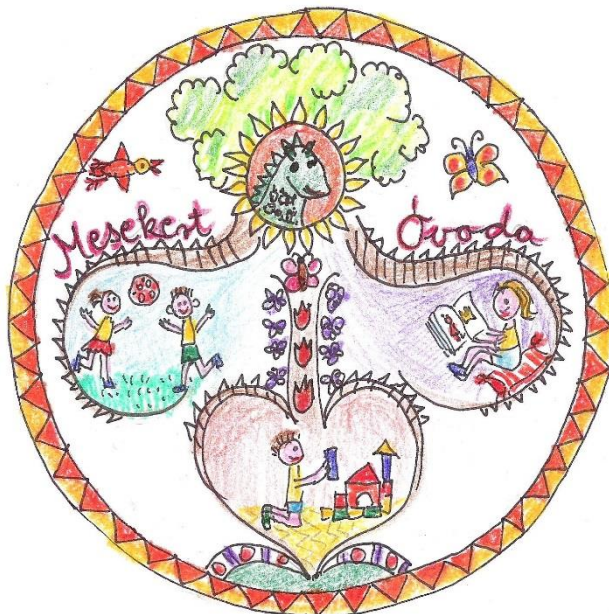


Mesekert Óvoda  
4033 Debrecen, Körtefa u. 3.  
OM: 030894



# A MESEKERT ÓVODA HÁZIRENDJE

<b>Az intézmény OM azonosítója:</b> <b>030894</b>	<b>Intézményvezető: Fekete Valéria</b> ..... <b>aláírás</b>
<b>Iktatószám:</b>	<b>40/396/2020</b>
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	<b>Érvényessége: 2020. szeptember 01-től visszavonásig</b>

Mesekert Óvoda  
4033 Debrecen, Körtefa u. 3.  
OM: 030894

## HÁZIREND

Óvodánk neve: Mesekert Óvoda

Óvodánk címe és telefonszáma:

Székhely:	4033 Debrecen, Körtefa utca 3.	06/52/448-363
		06/30/462-1856
Telephely:	4033 Debrecen, Jánosi utca 88.	06/52/448-964
		06/30/462-1873

E-mail: [mesekert@ovoda.debrecen.hu](mailto:mesekert@ovoda.debrecen.hu)  
[ovoda@mesekertovi.t-online.hu](mailto:ovoda@mesekertovi.t-online.hu)

Honlap: [www.mesekertovi.hu](http://www.mesekertovi.hu)

Óvodavezető: **Fekete Valéria**

Óvodavezető-helyettesek: **Gál Zoltánné**  
**Perjéssyné Vályi Judit**

Gyermekvédelmi felelős: **Somogyi Ferencné**

Fenntartónk: A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata.

Óvodánk szakmai és törvényességi felügyeletét a DMJV Polgármesteri Hivatal Intézményfelügyeleti Osztályának köztisztviselői látják el.

### Tisztelt Szülő!

A házirend a köznevelési intézmény mindennapi működését, az óvodai életviszonyokat és az ebből fakadó mindennapi élethelyzeteket szabályozza.

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés-oktatás zavartalan megvalósítását.

A szabad óvodaválasztás gyakorlatával élve, örömmel fogadjuk Önöket és gyermeküket intézményünkben.

A gyermek óvodába lépésének első pillanatától folyamatosan ismerkedhetnek meg Pedagógiai Programunkkal, Házirendünkkel, Szervezeti és Működési Szabályzatunkkal.

Ezek „Nyilvánossági Dokumentumok” megtalálhatók az intézményekben, valamint, bármikor megtekinthetők a <https://www.mesekertovi.hu> honlapon.

A beiratkozás napján valamennyi család részére átadjuk a HÁZIREND egy példányát annak érdekében, hogy a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos információk egyértelműen és hitelesen eljussanak Önökhöz.

Kérjük - az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, testi épsége érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, segítsék gyermekeiket a megfelelő fejlődésük érdekében.

A HÁZIREND: A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, valamint a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **alapján** készült, a gyermeki jogok és köteleességek, valamint a szülői jogok és köteleességek maximális figyelembevételével.

Hitvallásunk: Az óvoda a gyermek „második otthona”.

Nevelőmunkánk során a „A gyermek mindenképp felett álló érdekét” vesszük figyelembe. Ebben mindenkor számítunk az Önök segítségére, hiszen csak a kölcsönös bizalom, a partneri együttműködés teremtheti meg azt az oldott, családi légkört, amelyben legfőképpen „kincseik” biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek.

A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyek.

Kérjük Önöket a házirendben foglaltak maradéktalan betartására, melyek mindenkire nézve **kötelező érvényűek** az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban.

A jó együttműködés reményében adjuk Önöknek intézményünk **HÁZIRENDJÉT**.

#### I. Helyi adottságainkból fakadó, működéssel kapcsolatos információk.

Az adott nevelési év: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig tart.

Óvodánk nyitvatartása:

Körtefa utcai Óvoda: hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig.

Jánosi utcai Óvoda: hétfőtől – péntekig 6.30 – 17.30-ig.

Nyári zárás: Az önkormányzat helyi rendelete alapján hat hét, a karbantartási – felújítási munkálatok miatt. Ennek időpontjáról Önök minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak.

Téli zárás: decemberben, karácsony és újév közötti időszakban.

Általában az iskolai téli szünettel megegyező időpontban, hogy a család együtt ünnepelhesse. Mindkét zárás idejére, szülői kérelemre, az Önkormányzat által megjelölt ügyeletes óvodákban biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknek a szülei dolgoznak.

Nevelés nélküli munkanapok:

A mindenkori törvényi rendelkezések alapján: maximum: 5 alkalom biztosított nevelőtestületünk számára.

Ezek a napok gyermekük elhelyezéséről Önöknek kell gondoskodniuk, indokolt esetben a Bányai Júlia utcai – Angyalkert Óvoda, Bányai Júlia utcai telephelye (4033 Debrecen, Bányai Júlia utca 10.) fogadja arra a napra a gyermeküket.

Érkezés, távozás:

Napirendünk rugalmas, de a gyermekek érdekében kérjük Önöket, hogy minden nap reggel, legkésőbb 8.30-ig érkezzenek meg hozzánk. Ez elsősorban azért fontos, mert a késői érkezéssel gyermekük kimaradhat az élményszerű tevékenységekből, valamint szeretnénk, ha már itt az óvodában megszoknák a rendszerességet, pontosságot.

Intézményeink ajtaját 08. 30 órakor a gyermekek biztonsága érdekében, valamint a vagyonvédelem miatt kulcsra zárjuk. Legközelebb 12. 15-kor nyitjuk ki, hogy az ebéd után hazamenő gyermekek távozása biztosítva legyen.

A tervszerű kezdeményezések megkezdésének időpontja az adott nevelési évben:

Kiscsoport:	október 1.
Középsőcsoport:	szeptember 1.
Nagy csoport:	szeptember 1.

#### Óvó-védő rendelkezések:

Kérjük, hogy a gyermekek biztonsága érdekében a bejárati kapuk tolóreteszét soha ne felejtsek el használni.

Óvodás gyermek intézményünkben csak szülő/gondviselő, vagy az általuk meghatalmazott személy kíséretében távozhat.

Csak a szülő által bekísért, az óvodapedagógusnak személyesen, „kézből – kézbe” átadott gyermekért tudunk felelősséget vállalni.

„Szülői Nyilatkozat” (formanyomtatvány) alapján csak a megnevezett személyek vihetik el óvodánkból a gyermeket.

Óvodás gyermeket testvér gyermek - **csakis 14 éves kor felett kizárólag** a szülő írásban adott engedélyével vihet haza.

Ha valami rendkívüli esemény miatt a szülő mégis kénytelen más felnőttet küldeni gyermekéért „Eseti nyilatkozatot” (formanyomtatvány) kell kitöltenie.

Ha erre előzetesen nincs mód, akkor azt az óvodapedagógusoknak telefonon jelezni kell a személy pontos megnevezésével (személyleírásával) akinek a helyszínen személyazonosságát igazolnia kell.

A nyitva tartás leteltéig a szülő köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni.

Ha mégis valamilyen nem várt akadály folytán ez nem történne meg, először a szülőt értesítjük telefonon, illetve a gyermek elvitelére a szülő által megjelölt személyeket. Amennyiben ezen személyek értesítése is sikertelen maradt, a Rendőrség segítségét kérjük. A gyermek veszélyeztettsége esetén a Gyermekjóléti szolgálatnak jelezzük a problémát.

#### A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.

- Ha Ön gyermekét, bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, kérjük, erről legalább 1 munkanappal megelőzően **írásban kérjen** engedélyt a távolmaradásra, az erre a célra alkalmazható formanyomtatványon!
- A két hetet egybefüggően meghaladó huzamosabb távolmaradásra az Óvodavezető adhat engedélyt.
- Ha a gyermek, betegség miatt hiányzik, csak orvosi (szakorvosi) igazolással hozható ismét óvodába.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja intézményünket. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Betegségről felgyógyulva csak orvosi igazolással fogadjuk gyermeküket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

**A szülő egy nevelési évben maximum: 100 napot igazolhat gyermeke részére!**

A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen írásban! bejelentette az óvodapedagógusoknak, hogy gyermekét nem hozza óvodába,
- a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott az óvoda vezetőjétől a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt és azt orvos által kiadott igazolással igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (pl. vizsgálaton, fejlesztésen jelent meg, stb).

Amennyiben a távolmaradást nem igazolják, úgy a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Másik intézménybe történő átiratáshoz (pl.: költözés stb.) a tőlünk kapott igazolást a fogadó intézményben kell leadni.

**Egyéb óvó-védő rendelkezések:**

Veszélyes, éles, szúrós tárgyat (gyufa, olló, tű, kés, bicska, penge, csúzli, gyógyszer, pénz stb.), valamint erőszakot sugalló játékszert a gyermek nem hozhat óvodába.

Kérjük továbbá, hogy ugyancsak balesetvédelmi okokból ékszerek közül fülbevalón kívül, más ékszerrel ne engedjék gyermekeiket óvodába. Azt is csak saját felelősségük maradéktalan végig gondolása után hagyják gyermekükön. Az ebből adódó balesetekért nem tudunk felelősséget vállalni. Kérjük, hogy érkezéskor, elváláskor ne adjanak gyermekeiknek cukrot, nyalókat, rágógumit, tikk-takkot stb.

Amennyiben a gyermekkel óvodán kívüli programon veszünk részt, tájékoztatjuk Önöket, illetve nevelési év elején ehhez írásbeli hozzájárulásukat kérjük.

### **Óvodai beiratkozás, felvétel és egyéb tudnivalók**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljeshető.

A szülők számára lehetőséget teremtünk óvodánk minél alaposabb megismerésére.

Az óvodai beiratkozás jelentkezés alapján történik. Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint az óvodai jelentkezés idejét és módját – a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozza - előreláthatólag, február hónapban.

A szülők a fenntartó által kiadott, az óvodában is megtalálható „Óvodai jelentkezési lap” kitöltésével jelentkezhetnek az intézménybe. A fenntartó dönt az indítható csoportok számáról, létszámáról, majd tájékoztatja erről az óvodavezetőt. Az óvodavezető írásban értesíti a jelentkező szülőket az óvodai felvételtől vagy elutasításról megjelölve a jogorvoslat lehetőségét.

Óvodai beiratkozás, a gyermek szüleinek/gondviselőinek személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó adatok rögzítésével. Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülő személyazonosságát igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ száma, lakcímkártyája.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban a naptári évben, amelyben a **hatodik életévét augusztus 31-ig** betölti, tankötelessé válik.

***Óvodakezdekor, szülői nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermek egészséges, fertőző betegségben nem szenved!***

#### Óvodai ruházat:

Javasoljuk, hogy öltöztessék gyermekeiket rétegesen, mindig az időjárásnak megfelelően. Ruházatuk legyen kényelmes, praktikus és könnyen kezelhető. Kérjük, gyermekük ruházatát minden esetben lássák el jellel. Célszerű gyakran átnézni gyermekeik szekrényét, öltözőzsákját, hogy mindig legyen az időjárásnak megfelelő öltözet és **váltóruha**. (kiscsoportban több garnitúrára is szükség van.) A felesleges ruhadarabokat viszont kérjük, hogy rendszeresen vigyék haza. Ünnepi öltözék szükségességéről időben tájékoztatjuk Önöket.

Nagyon fontos a megfelelő lábbeli! Benti cipőnek csak olyat adjanak gyermekük lábára, amely jól fogja a gyermek bokáját. **A papucsok, klumpák, mamuszok balesetveszélyesek, ezért viseletük nem megengedhető.**



### Étkezés:

A gyermekek napi háromszori étkezését a Civis Hungast KFT. biztosítja.

A heti étrend az óvoda honlapján, valamint a falújságon rendszeresen megtalálható. Nagyon fontos, hogy minden reggel reggelizzen otthon a gyermek, mert itt az első étkezés csak tízórainak megfelelő időpontban történik.

Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 72 óráig őrizzük meg.

Intézményünkben csak ellenőrzött minőségű ételt fogyasztunk, a gyermek hiányzása esetén a le nem mondott ebéd elvitelére nincs lehetőség.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 2015. szeptember 1-től hatályos 151. § (5) bekezdésének a) pontja értelmében az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér összegének 130%-át
- vagy nevelésbe vettek.

A térítési díjat az érvényes rendeletek alapján a fenntartó állapítja meg. Az étkezési térítési díj készpénzzel történő kiegyenlítésére nincs lehetőség, kizárólag csoportos megbízási díjjal egyenlíthetik ki a számlát.

A gyermek hiányzásának esetén a szülőnek reggel 8 óra 30 percig kell az étkezést lemondania, illetve érkezés előtt egy nappal visszajelentenie. A le, illetve visszajelentést 24 óra eltolódással tudjuk figyelembe venni.

A lemondott étkezési napok térítési díját visszafizetni nem tudjuk, a következő havi befizetésnél viszont levonásra kerül.

Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a térítési díjat nem áll módunkban jóváírni.

### Közérdekű információink:

Híreink és tájékoztatóink folyamatosan megtalálhatók a falújságokon, valamint a honlapon. Kérjük ezek figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását és kérésünk esetén aláírással igazolni annak tudomásulvételét.

Az óvodavezető hivatalos fogadóórája:

Körtefa utcai Óvoda:	szerdán	12. 00 – 16. 00 óráig
Jánosi utcai telephely:	csütörtökön	14. 00 – 16. 00 óráig

Az integráció miatt az előre történő egyeztetést minden esetben javasoljuk.

Kérjük, forduljanak hozzá bizalommal, hiteles információt bizonyos témákban, dokumentációinkkal kapcsolatosan ő adhat.

Az óvodában idegen személy csak az óvodavezető tudtával, valamint engedélyével tartózkodhat.

Óvodáinkban Szülői Munkaközösség (továbbiakban SZM) működik melyet a szülők több mint 50%-a választ meg.

Gyermekközösségek nagyobb - legalább 30%-át érintő kérdések megtárgyalásakor az SZM vezető tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken.

Ameddig a szülő az óvodában tartózkodik, az intézmény egész területén ő felel a gyermekéért.

Kérjük, a lehető legrövidebb időn belül vigyék haza gyermekeiket a biztonságos udvari játék érdekében.

Alapszabály: Játékszett csak **ÓVODAPEDAGÓGUS** felügyelete mellett használhatnak!  
Ne várokozzanak gyermekeik délutáni játéka miatt, ezért kérjük a szülőket, hogy ne engedjék vissza gyermekeiket különféle indokkal az öltözőből, mert ezzel nem kívánatos, rossz szokás kialakulását előzhetjük meg.

### **Intézményünk kapcsolatai:**

Partnerközpontú működésünket a kölcsönös bizalom, nyitottság és megbecsülés jellemzi.

A családdal való kapcsolatunk: Nevelőmunkánkban elsősorban a szülő. Tudjuk, hogy a gyermek nevelésében meghatározó a családi nevelés, amelyet az óvodai nevelés csak kiegészít.

Évente 2-3 alkalommal Szülői Értekezletet tartunk, de ezen kívül több szervezett és közvetlen lehetőség is van a találkozásra (fogadóóra, közös kirándulások, programok stb.).

Kapcsolatunk az iskolákkal: az átmenet zökkenőmentessége érdekében a kölcsönös nyitottság, és bizalom a jellemző.

Egészségügyi ellátás: Gondoskodunk a fogászati és általános védőnői vizsgálat megszervezéséről. A védőnő rendszeresen tart tisztaság és egyéb, - a munkatervében meghatározott- vizsgálatot.

ÁNTSZ: járványos gyermekbetegségek fellépése esetén bejelentési kötelezettségünk van.

Debrecen Megyei Jogú Város Családsegítő és Gyermekjóléti Központja: a gyermek nevelésének veszélyeztetettsége esetén bejelentési kötelezettségünk van.

## **II. Egészségnevelési információk**

A beteg gyermeknek egy személyi gondoskodásra van szüksége, a többi gyermeket pedig meg kell óvnunk az esetleges fertőzéstől.

- Az óvodában csak tiszta, ápoltság, egészséges gyermek tartózkodhat.
- Láz, vagy betegségre gyanús, kiütéses, valamint fejtetves, serkés gyermeket gyermekközösségbe nem vehetünk be a többi gyermek egészségének megóvása érdekében. Ugyanúgy kizáró ok a masszív (makacs, ugató) köhögés, kötőhártya-gyulladás, herpesz.
- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.
- Ha gyermeke az óvodában lázas lesz, hányt, hasmenése van, azonnal értesítjük Önöket, hogy a legrövidebb időn belül orvoshoz viuessék. Az óvodapedagógus a szülő megérkezéséig gondoskodik a gyermek lázának csillapításáról. Ezért elengedhetetlen tudnunk, ismernünk a gyermek esetleges gyógyszerérzékenységét.
- Fejtetvesség esetén „Az Országos Epidemiológiai Központ módszertani levele” az irányadó.
- A gyermek esetleges fertőző megbetegedését jelenteniük kell számunkra, hogy a szükséges intézkedéseket megtegyük (jelentésadási kötelezettség az ÁNTSZ felé).
- Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy csoportszobákba, valamint gyermekmosdókba utcai cipővel soha ne lépjenek be!



Szülő, a csoportszobában csak engedélyezett alkalmakon tartózkodhat (pl: anyás beszoktatás, nyílt nap, ünnepségek), ilyenkor a lábzsák használata **KÖTELEZŐ!**

Az egészség védelmében az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk - sokat tartózkodunk a friss levegőn -, ami mindennapi gyakorlat: (napfürdő, mezítláb járás, séták, kirándulások).

Téli időszakban is  $-10\text{ °C}$  –ig, minimum 20 percig.

Arra nincs lehetőség, hogy a gyermeket egyéni kérések alapján megvonjuk a szabad levegőn való tartózkodástól.

Az óvodában megsérült gyermekhez szükség esetén (fejsérüléskor minden esetben) mentőt hívunk, és ezzel párhuzamosan értesítjük a szülőt.

Ha a szülő nem érkezik meg időben, a gyermek a felügyeletét ellátó óvodapedagógus köteles elkísérni a gyermeket. A szülő köteles elérhetőségét az óvoda rendelkezésére bocsátani. Az óvodapedagógusok a gyermekről megtudott adatokat minden esetben bizalmasan kezelik.

#### Együttműködés a szülőkkel:

Óvodásainkat arra neveljük, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak is arra, valamint becsüljék meg a felnőttek munkáját. Ezek megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megóvását, megvédését.

Szüleiket, a felnőtteket tiszteljük, köszönjenek a felnőtteknek, társaiknak érkezéskor és távozáskor.

Továbbá, hogy szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tolerálják a másságot a sajátos nevelési igényű gyermekekkel együtt. Tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is.

A konfliktusokat kulturált módon igyekezzenek megoldani.

Kérjük Önöket, hasonló elvek alapján mutassanak gyermekeiknek pozitív példát, kerüljék mások emberi méltóságának megsértését.

Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos megjegyzéseket sem az óvodára, sem a felnőttekre, sem mások gyermekére. Semmi esetre se biztassák gyermekeiket verekedésre!

Az intézményünk egész területén, valamint a kerítéstől számított 5 méter távolságon belül TILOS a dohányzás.

Az intézmény területén szeszes ital fogyasztása TILOS. Ittas szülőnek gyermeket nem adunk ki.

NAPIRENDÜNK rugalmasan szolgálja a gyermek érdekeit. Kérjük, életritmusukkal próbáljanak ehhez Önök is alkalmazkodni. A gyermekcsoportban folyó pedagógiai munka, valamint a gyermek első számú tevékenysége, a játékidő sérthetlensége miatt kérjük Önöket, hogy hosszabb ideig tartó beszélgetéssel ne zavarják, ne kössék le az óvodapedagógus figyelmét. A reggeli találkozás kizárólag csak rövid, halaszthatatlan jellegű információ átadásra szorítkozhat. A gyermekkel kapcsolatos időigényesebb beszélgetésre kérjük előre egyeztetett időpontban, a fogadóóra igénybevételét.

Gyermekekkel kapcsolatban információt mindig az óvodapedagógusoktól kérjenek.

Az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőt a gyermek napi megnyilvánulásairól, tevékenységéről, fejlődéséről.

A szülők csak rendkívüli esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat (csak a déli órákban). Minden egyéb esetben gondoskodunk az üzenet átadásáról.

A gyermeket a szülő ebéd után, mielőtt a pihenő idő megkezdődik, illetve a pihenési idő letelte után viheti haza folyamatosan, hogy a gyermek nyugodt pihenését ne zavarják.

A gyermekek jutalmazása életkoruknak, egyéni fejlettségüknek, pedagógiai elveinknek, és a pedagógusok módszertani szabadságának megfelelően történik.

**Alapelv:** Tiszteletben kell tartani a gyermek emberi méltóságát és személyiségét. Ezért nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak és nem részesíthető sem közvetlenül sem közvetetten hátrányos megkülönböztetésben!

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

#### **A jutalmazás leggyakoribb fajtái:**

- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig
- Megbízások adása
- Plusz tevékenységbe való bevonás

#### **A büntetés**

A büntetés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányulj. Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket. A büntetés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.

#### **A büntetés leggyakoribb formái:**

- Rosszalló tekintet
- Figyelmeztetés
- Időleges kiemelés az adott tevékenységből

Derűs, barátságos, szeretetteljes légkörben a legenyhébb büntetésforma is erőteljesen hat.

**Nyitott óvodai ünnepeink:** Anyák napja, Évzáró, Ballagás, Nyílt nap (középső és nagycsoport), Karácsony.

Kívánjuk, hogy érezzék meg a gyermekkel való együttes ünneplés örömét.

Várjuk a Szülői értekezletek, fórumok, egyéb programok találkozásait, ahol az érdeklődő aktivitás a gyermeket szolgálja.

#### **Egyéb programok:**

- Óvodáinkban alkalmanként bábművészek, bűvészek, egyéb előadók lépnek fel a gyermekek igényes szórakoztatása érdekében.
- Óvodáinkban Alapítványok működnek, melyek szervezésében különféle rendezvényekkel (Szüret, Tavasznyitogató) várjuk a szülőket, rokonokat, ismerősöket.

#### **Óvodába bevitt tárgyak:**

Óvodánkban sok játékeszköz van, mégis előfordulhat, hogy gyermeke érthető módon ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. Természetesen elhozhatja naponta csak **1 db. kedvencét**, amit a csoportszobában található, jellel ellátott zsebes zsákban helyezhet el. **Az óvodába behozott értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk!** Ezért kérjük, hogy nagy értékű tárgyat, játékot ne hagyjanak az intézményben.

Elfogadta a Mesekert Óvoda Nevelőtestülete, a Szülői Munkaközösség véleményezte.

P. H.

.....  
Óvodavezető

**I.**

<b><i>A HÁZIREND módosítását az intézményünk nevelőközössége elfogadta</i></b>	
Dátum:	Aláírás

<b><i>A HÁZIREND módosítását a szülői szervezet megismerte, az abban foglaltakat véleményezte</i></b>	
Dátum:	Aláírás

## **ELFOGADÓ HATÁROZAT**

A Mesekert Óvoda nevelőtestülete a 2011. évi CXCV. törvény 25. §. (4) biztosított jogánál fogva az intézmény HÁZIREND-jét elfogadta.

Debrecen, .....

A nevelőtestület képviselőjében:

.....  
Munkaközösség-vezető

.....  
Közalkalmazotti Tanács Elnöke

.....  
Óvodavezető

## VÉLEMÉNYEZÉSI NYILATKOZAT

A **2011. évi CXCV. törvény 25. §. (4)** értelmében a Szülői Közösség képviselői kijelentik, hogy az intézmény házirendjét véleményük kikérésével fogadta el.

Debrecen, .....

.....

Szülői Közösség Elnöke

.....

Hitelesítő

.....

Jegyzőkönyvvezető